



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. BENEDETTO”**

*IST. PROF. LE DI STATO PER L’ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,*

*GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE*

Via Berlino n. 2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/21733 - Fax 0776/325342

**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

# Con la L.107/2015 la formazione diventa obbligatoria, permanente e strutturale. Più valore al ruolo del docente per un sistema educativo di qualità in una scuola che diventa ambiente di apprendimento continuo.

**1 - Numero di anni di servizio complessivi (ruolo, non di ruolo, paritarie) nella scuola:**

* Da 0 a 1 anno
* Da 1 a 3 anni
* Da 4 a 10 anni
* Da 11 a 20 anni
* Oltre 21 anni

# 2 - Anno dell’ultima esperienza di aggiornamento o formazione professionale effettuata:

□ 2017

□ 2016

□ 2015

□ 2014

□ 2013

□ 2012

□ 2011

□ 2010

□ 2009

□ Antecedente al 2009

# - Corso di aggiornamento o formazione organizzato da:

* Scuola di servizio
* Amministrazione (MIUR, USR, USP, IRRE)
* Enti accreditati alla formazione
* Istituti pubblici di ricerca
* Associazioni professionali
* Altro (specificare)

# - Tipo di organizzazione del corso: Incontri con relatore/facilitatore + discussione

* Lezione e lavoro di gruppo
* Incontri di gruppo in autoaggiornamento
* Formazione on-line
* Formazione tramite piattaforma INDIRE
* Altro

# - Argomento dell’ultima esperienza di formazione/aggiornamento effettuata:

* La didattica generale
* La disciplina di insegnamento
* L’autonomia scolastica
* Metodologia ed organizzazione didattica
* Gestione dell’offerta formativa
* I diversi livelli della valutazione
* Legislazione scolastica
* Gestione organizzativa della scuola
* Integrazione di alunni con bisogni educativi speciali
* L’informatica e la multimedialità a scuola
* Gestione delle relazioni umane fra i soggetti della scuola
* Gestione amministrativa
* Temi di natura contrattuale e/o previdenziale

# 6– La ricaduta proveniente dall’attività di formazione si è trasferita nella prassi operativa relativamente a:

* Adozione di nuove metodologie organizzative
* Attivazione di percorsi progettuali innovativi
* Richieste di sussidi didattici
* Richieste di ulteriori aggiornamenti
* Adozione di nuove strategie relazionali
* Nessun cambiamento

# INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ FORMATIVE

1. **Quanto ritieni utile l’attività di aggiornamento/formazione per il tuo lavoro?**
   * Molto
   * Abbastanza
   * Poco
   * Per niente

# Su quale aspetto personale/professionale ritieni sia più utile un intervento di aggiornamento/formazione?

* + RELAZIONE (con se stesso, con gli alunni, con i colleghi)
  + CONOSCENZE (disciplinari, sfondi pedagogici, teorie psicologiche)
  + SAPER FARE (metodologie, uso strumenti multimediali, valutazione)

# Quale modalità formativa preferisci? (max due scelte)

* + Formazione in aula con docenti - esperti ed esercitazioni
  + Formazione in laboratorio con docenti e supporti multimediali
  + Autoformazione con lettura di materiale librario e/o multimediale
  + Lezioni frontali con docente – esperto
  + Attività di autoformazione con colleghi delle stesse discipline
  + Corsi di formazione a distanza

# Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?

* + gennaio – marzo
  + marzo maggio

# AREA DI INTERVENTO

**Quesito n.1**

**In quale area ritieni più proficua un’ attività formativa? (max due scelte)**

* + Approfondimenti pedagogici e problematiche dell’educazione
  + Inclusione scolastica
  + Progettazione curriculare
  + Analisi dei bisogni formativi degli allievi
  + Conoscenza di nuovi modelli didattici

# SEZIONE TEMATICA

All’interno di ciascuna Area indica una sola tematica di tuo maggiore interesse. La valutazione è espressa in scala da 1 (bassa priorità) a 5 (alta priorità).

# AREA DELLA METODOLOGIA E DIDATTICA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 – min.** | **2** | **3** | **4** | **5 - max** |
| Approfondimenti pedagogici e problematiche educative |  |  |  |  |  |
| Aggiornamento disciplinare; |  |  |  |  |  |
| Progettazione curricolare |  |  |  |  |  |
| Analisi dei bisogni formativi degli allievi |  |  |  |  |  |
| Conoscenza di nuovi modelli didattici |  |  |  |  |  |
| Strategie di recupero delle abilità di base |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Integrazione alunni diversamente abili |  |  |  |  |  |
| Uso dei nuovi linguaggi e nuove tecnologie; (computer, Internet, posta elettronica, multimedialità in  classe) |  |  |  |  |  |
| Forme di apprendimento cooperativo |  |  |  |  |  |
| Analisi fattori che generano dispersione e  rischio (bullismo) |  |  |  |  |  |
| Valutazione sommativa e formativa. Prove oggettive, test, questionari |  |  |  |  |  |

1. **AREA PSICOPEDAGOGICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – min. | 2 | 3 | 4 | 5 - max |
| La motivazione: strategie per attivare la motivazione degli alunni |  |  |  |  |  |
| Autovalutazione e motivazione |  |  |  |  |  |
| Intelligenza emotiva, strategie e stili cognitivi |  |  |  |  |  |
| L'autovalutazione dell'insegnante: l'osservazione tra pari (Peer Review) |  |  |  |  |  |

1. **AREA RELAZIONALE E DELLA COMUNICAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 – min | 2 | 3 | 4 | 5 - max |
| La comunicazione |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| didattica in classe |  |  |  |  |  |
| Stili  comunicativi |  |  |  |  |  |
| Le dinamiche nei gruppi di lavoro: gestione dei conflitti, negoziazione, comunicazione, presa di decisione |  |  |  |  |  |